



Stellenausschreibung Mitarbeiter*in Buchhaltung

Das Theater Drachengasse ist eine private Sprechtheaterbühne und sucht zum Eintritt mit 18. Februar 2026 eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich Buchhaltung.

Ihr Aufgabengebiet (12/WS, 2 Arbeitstage):

- Laufende Buchhaltung inklusive Kostenrechnung
- Vorbereitung Bilanz (Kontenabstimmung, Abgrenzungen, UST-Verprobung)
- Monatliche UVA
- Überweisungen
- Kontrolle der Rechnungslegung (inklusive Reporting des externen Ticketings), Kontrolle und Bestückung der Kassen (Abendkassa, Bar, Garderobe) in Zusammenarbeit mit dem Rechnungswesen
- Kontrolle der Abrechnungen von Gast- und Koproduktionen, AKM und Tantiemen in Zusammenarbeit mit dem Rechnungswesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse in DVO-Buchhaltungssoftware wünschenswert
- Teamfähigkeit

Wir bieten eine zeitlich flexibel gestaltbare Beschäftigung in einem professionellen und engagierten Team mit freundlicher Arbeitsatmosphäre. Bewerbungen von Frauen sind im Theater Drachengasse besonders erwünscht.

Gehalt: 975.- brutto/12 WS

Wir freuen uns über die Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen bis 31. Jänner 2026 vorzugsweise per Mail an:

jobs@drachengasse.at

Drachengasse 2 Theater Ges.m.b.H.
Florian Maier
Fleischmarkt 22
1010 Wien

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung an der Drachengasse entstehen, können leider nicht ersetzt werden.